Hints & tips

De betere tips voor het leven in het algemeen krijg je van je vrienden. Tips voor je pc? Die verzamelen wij voor jou, op basis van onze eigen ervaringen en die van onze lezers. Zodat je eindelijk ook vriendschap met je pc kan sluiten.

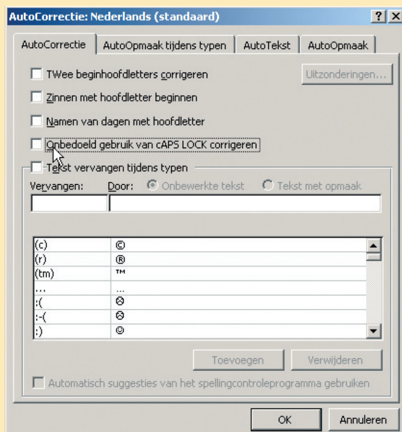
WORD 2000

Weg met automatische correcties



Word heeft een aantal dwaze tools die je teksten 'corrigeren' naar eigen inzicht en goeddunken, als we dat zo mogen noemen. Maar soms kunnen die 'handigheidjes' knap vervelend zijn! Gelukkig kan je al die automatische dingen uitschakelen. Ga naar EXTRA – AUTOCORRECTIE en maak daar in alle tabbladen alle aangekruiste vakjes leeg. Dus alles onder AUTOCORRECTIE, AUTOOPMAAK TIJDENS TYPEN, AUTOTEKST en AUTOOPMAAK. Opmaak en symbolen invoegen doe je beter manueel dan het over te laten aan dwaze automatiekjes. Ga dan naar EXTRA – OPTIES – SPELLING EN GRAMMATICA en schakel daar de SPELLINGS- EN GRAMMATICACONTROLE TIJDENS HET TYPEN uit. Dit maakt Word veel stabieler en sneller. Als je wil, kan je die controles nog altijd manueel starten, op het moment dat je het zélf wenst.

— Geert Keteleer —



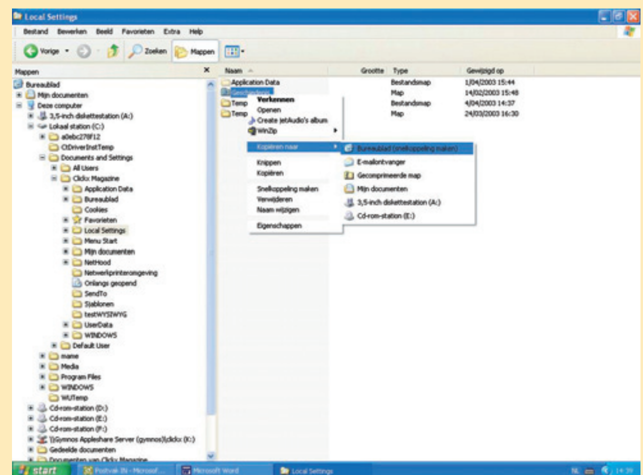
Je kan er snel voor zorgen dat Word geen correcties meer uitvoert...

INTERNET EXPLORER

Knop Geschiedenis wissen

Soms durft je knop GESCHIEDENIS WISSEN wel eens haperen, waardoor de geschiedenis niet wordt gewist. De geschiedenis wordt makkelijk, snel maar vooral accuraat gewist op de volgende manier: maak op je bureaublad een snelkoppeling naar de map geschiedenis. Je vindt die in XP waarschijnlijk onder C:\DOCUMENTS AND SETTINGS\EIGENAAR\LOCAL SETTINGS\GESCHIEDENIS. Je bureaublad bereik je het snelst door de WINDOWS-knop op je toetsenbord in te drukken samen met de letter D. Dubbelklik op de snelkoppeling, selecteer alles in de map en klik op DELETE.

—Tom Gysels —



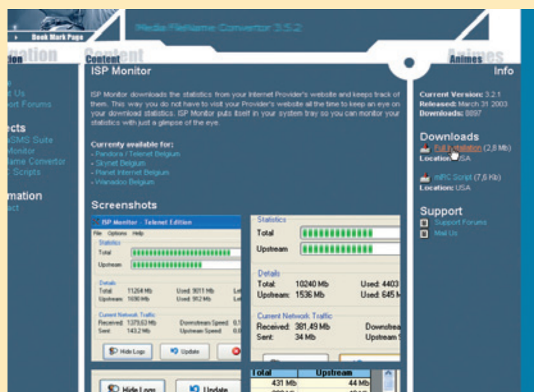
Even een snelkoppeling maken en je kan de geschiedenis handmatig wissen.

INTERNET

Downloadvolume in één klik

Op de site [www.sellnumbers.com/isp] vind je een programma (ISP Monitor) om de statistieken van Skynet, Telenet en Planet Internet te downloaden. Zo hoef je niet steeds naar hun site om je downloadvolume te controleren.

— Frederik Jacobs —



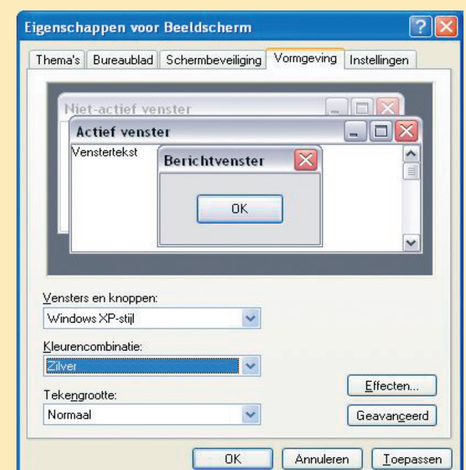
Dankzij dit programma kan je steeds controleren hoe snel je kan surfen!

WINDOWS XP

Verander de kleur van de XP-taakbalk

Ben je wat beu gekeken op de blauwe kleur van je taakbalk en de kadertjes in Windows XP? Klik dan rechts op je bureaublad en kies voor EIGENSCHAPPEN. Ga naar het tabblad VORMGEVING en selecteer gewoon een ander kleurthema. Je kan kiezen tussen bijvoorbeeld grijs of olijfgroen (en blauw natuurlijk).

— Nick Denoo —

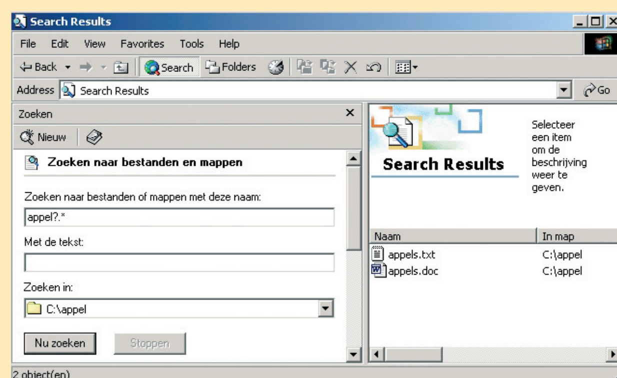


Snel van kleur veranderen!

WINDOWS 2000

Zoeken met wildcards

Je bent een bepaald bestandje kwijtgeraakt. Het staat op je harde schijf, maar je weet écht niet meer waar. Het enige wat je nog weet is dat de bestandsnaam begon met APPEL. Het is heel eenvoudig om dat bestandje terug te vinden. Open de Verkenner en start met de toetsencombinatie CTRL-F de zoekfunctie op. Onder ZOEKEN NAAR BESTANDEN OF MAPPEN MET DEZE NAAM: tik je APPEL* in. De asterisk is een zogenaamde wildcard. Zo'n asterisk mag vervangen worden door eender welk teken of combinatie van tekens. De enige vereiste bij deze zoekactie is dat de bestandsnaam begint met het woordje appel. Mogelijke resultaten kunnen appel.txt of appels.doc zijn. Weet je dat het gaat om een tekstbestand gemaakt in Word, dan kan je de zoekactie verfijnen door APPEL*.DOC in te tikken. Alle Word-documenten eindigen immers op .DOC. Een andere wildcard is het vraagteken (?). Een vraagteken **kan** vervangen worden door één willekeurig karakter. De zoekactie APPEL?.DOC kan dus als resultaat appel.doc of appels.doc opleveren, maar niet het bestandje appelen.doc. APPEL??.DOC geeft dan wél weer appelen.doc als resultaat. Combinaties van beide wildcards zijn ook toegelaten. Zoeken op APPEL?.* geeft je bijvoorbeeld appel.txt, appels.txt en appels.doc als resultaat, maar zal appelen.doc en appelen.txt overslaan. Al deze wildcards kan je uiteraard ook in **DOS** gebruiken in combinatie met het commando DIR. — BC

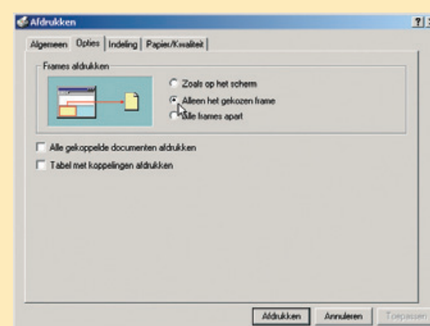


Gericht zoeken met behulp van wildcards.

INTERNET EXPLORER

Een website afdrukken

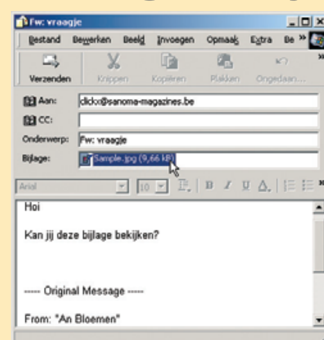
Wie al eens heeft geprobeerd een website af te drukken, zal gemerkt hebben dat dat niet altijd even vlotjes verloopt. Websites zijn immers vaak opgemaakt in frames of de tekst geraakt niet volledig op het blad. Probeer de volgende keer dit eens: klik met je muis in het gedeelte dat je wil afdrukken en rechtsklik. Er verschijnt een snelmenu en daaruit kan je AFDRUKKEN kiezen. Vervolgens verschijnt een printvenster, dat wel een beetje kan verschillen van het onze, maar het principe blijft hetzelfde. Zie je onderaan niet een getekende website met allemaal kadertjes staan, dan vind je die waarschijnlijk onder het tabblad OPTIES. Bij die tekening vind je drie opties. Selecteer je ZOALS OP HET SCHERM, dan wordt de hele webpagina afgedrukt. Meestal is dit geen goede keuze. Je scherm is immers breder dan een blad papier, dus vaak zal niet de hele tekst erop staan. Een andere optie is ALLE FRAMES APART: hierbij wordt elk kadertje binnen een website op een apart blad afgedrukt. Ook niet ideaal, want je zit ongetwijfeld met een aantal bladen die meteen in de papiermand mogen. Derde keer, goede keer: kies voor de optie ALLEEN HET GEKOZEN FRAME. De printer drukt dan enkel het frame van de website af, waarop je cursor staat! — AB



Met deze opties kan je heel wat ergernis voorkomen...

OUTLOOK EXPRESS

Ontoegankelijke bijlagen lezen



Met een omwegje kan je dat bestand vaak wél bekijken.

In nummer 34 las ik het antwoord op de vraag van Willy Boons 'bijlagen lezen'. Toevallig ontdekte ik hoe je ontoegankelijke bijlagen toch kan lezen! Je klikt op de betreffende e-mail en vervolgens op DOORSTUREN. Het mailtje verschijnt dan in een nieuw venster mét een leesbare bijlage. Je hoeft nu de bijlage maar aan te klikken om die te lezen/bekijken. Wel eigenaardig dat iemand anders met jouw onveilige bijlage opgezadeld kan worden...

— Joris Desaeger —

HEB JIJ EEN GOEDE TIP?



Deze rubriek kan niet zonder jou! Heb jij een truukje ontdekt op je computer of denk je de ultieme sneltoetscombinatie gevonden te hebben? En wil je andere lezers graag helpen met jouw tip? Waar wacht je dan nog op? Stuur jouw hint of tip als de bliksem naar Clickx, Hints & Tips, Neerveldstraat 109, 1200 Brussel. Nog sneller is faxen naar 02/776.23.54 of mailen naar [clickx@sanoma-magazines.be]. De beste tips worden gepubliceerd en maken kans om Anti-Spam van Easy Computing te winnen, zodat je mailbox gespaard blijft van opdringerige verkopers! Vergeet dus niet je naam en adres te vermelden: anonieme tips zijn waardeloos! Geert Keteleer kan alvast aan de slag met Picture Publisher van Micrografx!

